

**Departamento de Estado – Embajada de los Estados Unidos, Lima**  
**Declaración de Oportunidad de Financiamiento**

Oficina del Programa:	Oficina de Prensa, Cultura y Educación de la Embajada de los Estados Unidos en Lima
Título de Oportunidad de Financiamiento:	Programa de Subvenciones Regionales para Becarios 2020
Tipo de Anuncio:	Adjudicación y/o Acuerdo de Cooperación
Número de Oportunidad de Financiamiento:	PAS-LIMA-FY20-NOFO-002
Fecha de vencimiento de las aplicaciones:	15 de marzo de 2020
Número CFDA:	19.040 – Programas de Diplomacia Pública

**INFORMACIÓN SOBRE LOS CONTACTOS**

**Todas las aplicaciones deben enviarse electrónicamente al correo [LimaPDGrants@state.gov](mailto:LimaPDGrants@state.gov).** No se aceptarán aplicaciones enviadas por otros medios.

**RESUMEN**

La Oficina de Prensa, Cultura y Educación (PAS) de la Embajada de los Estados Unidos en Lima se complace en anunciar una competencia limitada de adjudicaciones, a través de este Aviso de Oportunidad de Financiamiento (NOFO por sus siglas en inglés). PAS Lima invita a becarios peruanos de intercambios y programas de capacitación financiados por el gobierno de los Estados Unidos, a presentar propuestas para el Programa de Subvenciones Regionales para Becarios 2020. Este programa ofrece a los becarios peruanos la oportunidad de hacer una diferencia en sus comunidades mediante la implementación de proyectos de hasta un año, enfocados en temas estratégicos que refuercen la relación entre los pueblos de los Estados Unidos y del Perú. Las prioridades temáticas específicas y los requisitos del programa se describen a continuación.

**META:** Este programa ayudará a los becarios a aprovechar las experiencias, el conocimiento y las habilidades adquiridas durante los programas de intercambio en los Estados Unidos o los programas de capacitación subvencionados por la Embajada de los Estados Unidos, mediante la implementación de proyectos al beneficio de las comunidades en regiones específicas del Perú (ver lista detallada abajo).

**OBJETIVOS:** Los proyectos propuestos deben abordar uno o más de los temas a continuación:

1. Apoyar las aspiraciones de Perú para el liderazgo regional y global
2. Desarrollar la capacidad institucional del Perú para reducir la influencia de las organizaciones criminales transnacionales en la política, la economía y la sociedad peruana
3. Promover oportunidades económicas
4. Fortalecer la seguridad y protección ciudadana
5. Desarrollo de capacidades de los becarios: programas que promuevan el liderazgo de los becarios, creación de redes de contactos, programas de difusión, inglés, desarrollo profesional, herramientas digitales, gestión de ONGs, emprendimiento social y voluntariado. (Nota: este campo no está diseñado para el desarrollo profesional individual, sino para fortalecer la red de becarios a mayor escala)

Para avanzar con estos objetivos, los proyectos deben incluir ideas innovadoras y deben ser de alto impacto, relevantes, viables y sostenibles.

**INFORMACIÓN SOBRE ADJUDICACION FEDERAL**

<b>Cantidad prevista de adjudicaciones:</b>	De tres a diez
<b>Monto previsto de la adjudicación:</b>	Subvenciones valoradas hasta US\$ 5,000 cada una *
<b>Período previsto de la adjudicación:</b>	Hasta 12 meses
<b>Fecha prevista de comienzo del proyecto:</b>	Mayo de 2020

\* La Embajada de los Estados Unidos en Lima se reserva el derecho de otorgar montos menores de los fondos descritos si las circunstancias cambiantes así lo requieran.

## **INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD**

Este proyecto será financiado por el fondo FY2020 Public Diplomacy Funding y autorizado por la Ley Smith-Mundt o la Ley Fulbright-Hays, y está sujeto a las limitaciones estatutarias de dicha financiación. Los ciudadanos peruanos individuales y las organizaciones no gubernamentales peruanas sin fines de lucro, son elegibles para presentar su solicitud si cumplen con los siguientes criterios:

- a) Individuos: Cualquier ciudadano peruano que sea becario(a) de un programa de intercambio o capacitación financiado por el gobierno de los Estados Unidos, incluyendo los participantes del programa J1 (Summer Work and Travel) puede presentar una solicitud. Para verificar si usted pertenece a la comunidad de becarios, visite el enlace: <https://alumni.state.gov/list-exchange-programs> para ver la lista de programas elegibles. Si su programa no figura en la lista, pero cree que podría ser elegible, envíe un correo electrónico a la Coordinadora de Becarios, Ana Karina Chávez al: **Lima\_Alumni@state.gov**. Los solicitantes deberán estar registrados en la base de datos de becarios en la página **alumni.state.gov**.
- b) Organizaciones: Una organización peruana sin fines de lucro, no gubernamental, es elegible si:
  - Un becario de programas de intercambio del gobierno de los Estados Unidos es miembro de la organización;
  - El participante del programa de intercambio tendrá un papel importante en la planificación e implementación del proyecto; Y
  - El proyecto será implementado en una o más de las regiones prioritarias (ver lista abajo).

Los individuos y organizaciones no elegibles para solicitar financiamiento son:

- Las entidades comerciales no pueden aplicar.
- Los becarios de los Estados Unidos y de terceros países no son elegibles para postular, pero se les anima a unirse como miembros del proyecto.

### **Otras pautas de elegibilidad**

1. Los becarios pueden enviar solo una propuesta como líder de equipo, pero pueden ser miembros de equipo en otros proyectos presentados.
2. Se dará preferencia a las propuestas que involucren a otros becarios del país y/o de diferentes regiones. Si necesita ayuda para contactar a otros becarios, únase al grupo de Facebook de la Red de Becarios de los Estados Unidos y/o comuníquese con la Coordinadora de Becarios Ana Karina Chavez, al correo electrónico: **Lima\_Alumni@state.gov**.
3. Esta Oportunidad de Financiamiento forma parte de una iniciativa mayor para financiar proyectos de becarios en todas las regiones del Perú, con el objetivo de cubrirlas todas para la celebración del Bicentenario del Perú. Este año se dará prioridad a los proyectos basados en las siguientes regiones: Amazonas, Áncash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, Tacna, Tumbes o Ucayali. (Las regiones no mencionadas ya han recibido financiamiento para algún proyecto en oportunidades anteriores). Dentro de lo posible, se dará prioridad a los proyectos liderados por becarios(as) que sean originarios de la región o que residan actualmente en dicha región.
4. Se alienta a los becarios a asociarse con organizaciones que puedan aportar contribuciones en efectivo o en especie, de manera que se potencie el impacto del proyecto. Tener en cuenta sin embargo que esto no se incluirá en los criterios de evaluación.

### **Requisitos adicionales para las Organizaciones:**

Las organizaciones que soliciten asistencia federal deben tener un número Dun & Bradstreet (DUNS), un número CCR (NCAGE), una cuenta activa con el Sistema para Gestión de Adjudicaciones (SAM.gov) y un CAGE /NCAGE antes de recibir una adjudicación.

- **Dun & Bradstreet DUNS:** se puede adquirir un número DUNS sin costo alguno llamando a la línea gratuita de solicitud de número de DUNS 1-866-705-5711 o haciendo la solicitud en línea en [www.dnb.com](http://www.dnb.com). El DUNS es un número de nueve dígitos establecido y asignado por Dun and Bradstreet, Inc. (D & B) para identificar de manera única a las entidades comerciales. Todas las organizaciones que solicitan fondos de donaciones del gobierno de los Estados Unidos deben tener un número DUNS. Para obtener un número DUNS, visite el enlace: <http://fedgov.dnb.com/webform/displayHomePage.do;jsessionid=81407B1F03F2BDB123DD47D19158B75F>. Si tiene dificultades técnicas para obtener este número, por favor comuníquese con D & B en: [govt@dnb.com](mailto:govt@dnb.com)
- **Sistema de Gestión de Adjudicaciones (SAM):** SAM es un registro de proveedores que realiza negocios con el gobierno federal de los Estados Unidos y requiere una renovación anual. En <https://www.sam.gov/portal/SAM/##11> se puede encontrar más información sobre SAM.gov y guías útiles para configurar una nueva cuenta, actualizar una cuenta existente o renovar una cuenta caducada. Asimismo, los solicitantes deben mantener una cuenta activa, con información actual, mientras su solicitud está siendo considerada para su financiamiento. Para mantener una cuenta activa de SAM.gov, los solicitantes deben renovarla al menos una vez al año. Si una cuenta caduca, la Organización no puede enviar una solicitud de subvención hasta que se renueve. Para crear una cuenta nueva, visite <http://www.sam.gov>. Para obtener ayuda con SAM.gov, visite su página de ayuda en: <https://www.fsd.gov> o contáctelos al: (+1) 334-206-7828.
- Las organizaciones también deben tener un número CAGE/NCAGE para registrarse en SAM. Si su organización no tiene un número CAGE/NCAGE visite el enlace: <https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx> para registrarse. Si necesita ayuda con el CAGE/NCAGE contactarse a [ncage@nspa.nato.int](mailto:ncage@nspa.nato.int).

### **INFORMACIÓN SOBRE LA ENTREGA DE PROPUESTAS**

Todas las propuestas deben enviarse por correo electrónico a [LimaPDGrants@state.gov](mailto:LimaPDGrants@state.gov) indicando como asunto "2020 Alumni Regional Grants". Las solicitudes deben recibirse hasta el 15 de marzo de 2020 a las 11:59 p.m. Si los solicitantes no cumplen con la fecha límite, su solicitud no se podrá considerar para financiamiento.

### **CONTENIDO Y FORMATO DE LA PROPUESTA**

Los solicitantes deben seguir las instrucciones y condiciones contenidas aquí y proporcionar toda la información requerida. **Las propuestas que no proporcionen toda la información o que no cumplan con los requisitos establecidos no serán consideradas para adjudicación.** Los solicitantes deben presentar información precisa y completa. Proporcionar información falsa o engañosa en una aplicación resultará en la descalificación de esta y de cualquier otra competencia futura de Subvenciones para Becarios.

### **INSTRUCCIONES PARA LA APLICACIÓN**

Las solicitudes se aceptan en inglés o español, pero los acuerdos finales de subvención se concluirán en inglés. Los presupuestos se enviarán en dólares estadounidenses, y los acuerdos finales de los fondos se realizarán en dólares. Al presentar una propuesta, los solicitantes deben incluir los siguientes documentos e información:

**Sección 1 – Carátula:** La carátula debe de ser de una sola página. Debe proporcionar un resumen del proyecto a realizarse, la capacidad del individuo u organización para ejecutar el proyecto, la región o lugar donde se implementaría el proyecto, el cronograma previsto, y el costo.

## **Sección 2 - Propuesta de proyecto:**

*Nota: Una plantilla de propuesta de proyecto está disponible a conveniencia de los solicitantes, pero la propuesta puede presentarse de otra forma siempre que se incluya toda la información.*

- Proporcionar información sobre la persona u organización que presenta la solicitud, incluyendo el nombre del programa de intercambio financiado por el gobierno de los Estados Unidos en el que participó el solicitante y el año del programa. También se debe incluir las subvenciones recibidas anteriormente si las hubiera.
- Resumir el proyecto y su impacto previsto.
- Describir la declaración del problema, las metas y actividades del proyecto. Explicar por qué el proyecto es importante, y cómo y por qué se seleccionó la audiencia y la ubicación del proyecto.
- Proporcionar información sobre socios de proyectos individuales u organizacionales, si corresponde.
- Describir cómo se espera que el proyecto resuelva el problema planteado y la metodología a utilizar.
- Describir las actividades del proyecto en detalle.
- Proporcionar el cronograma del proyecto y explicar cómo, cuándo y quién implementará el proyecto.
- Incluir una lista del personal clave y su rol en el proyecto.
- Describir el plan de Monitoreo y Evaluación (M & E) que explica cómo se medirá el éxito, y proponga indicadores de desempeño específicos que puedan usarse para rastrear el progreso y determinar el éxito del proyecto.
- Describir los planes de Medios/Comunicación y Sostenibilidad del Proyecto.
- Proporcionar un presupuesto detallado y una narrativa de presupuesto. El presupuesto debe identificar la cantidad total de fondos solicitados, con un desglose de los montos que se gastarán en cada categoría presupuestal: personal, viajes, suministros, contractual, otros costos directos e indirectos.

Si tiene alguna pregunta o desea un formulario de aplicación para su propuesta, por favor contactarse con PAS escribiendo a: [LimaPDGrants@state.gov](mailto:LimaPDGrants@state.gov) e indicando el asunto de su correo "Alumni NOFO".

### **Restricciones de financiamiento:**

1. Construcción: Este financiamiento no permite actividades ni costos de construcción.
2. Otros costos inelegibles (considerar que esta lista no es completa):
  - Boleto aéreo para becarios peruanos hacia o desde los Estados Unidos;
  - Sueldos sostenidos del personal, alquiler de oficinas y servicios públicos;
  - Costos operativos continuos y mejoras de capital;
  - Compra de muebles y decoraciones de oficina;
  - Artículos grandes de equipos duraderos;
  - Honorarios o sueldos para becarios para participar como ponente o facilitador (aunque se pueden financiar los costos de viaje adecuados);
  - Establecer un centro o asociación de becarios a menos que sea parte de un proyecto más amplio;
  - Investigación académica o analítica;
  - Becas;
  - Investigación médica y psicológica;
  - Estudios clínicos;
  - Prestación de servicios sociales directos a una población;
  - Proyectos de naturaleza comercial;
  - Costos de entretenimiento (recepciones, actividades sociales, ceremonias, bebidas alcohólicas, cócteles, visitas guiadas);
  - Actividades que transmiten la apariencia de partidismo o apoyo a campañas electorales;

La Embajada de los Estados Unidos se reserva el derecho de solicitar cualquier información sobre el programa y/o información financiera adicional con relación a la propuesta.

### **CRITERIOS DE SELECCION**

Las solicitudes presentadas bajo esta oportunidad de financiamiento que cumplan con todos los requisitos establecidos, se enfoquen en las regiones mencionadas, y que contengan todos los elementos requeridos, serán evaluadas y calificadas en función de los criterios que se detallan a continuación.

Los criterios están diseñados para evaluar la calidad del plan / enfoque del proyecto propuesto y para determinar la probabilidad de su éxito. Las solicitudes se revisarán en función de su innovación, plenitud, coherencia, claridad y atención al detalle. Las propuestas se seleccionarán para su financiamiento en función de la evaluación de cómo la propuesta cumple con los criterios planteados, los objetivos de política exterior de los Estados Unidos y las necesidades prioritarias de PAS. También se puede considerar el rendimiento de las subvenciones anteriores recibidas del Departamento de Estado de los Estados Unidos, otras entidades del gobierno de los Estados Unidos o de agencias internacionales. PAS revisa todas las propuestas para evaluar su elegibilidad. Los criterios de selección para este NOFO incluirán:

- 1. Calidad de la idea del programa y planificación del programa (20 puntos):** El plan del proyecto propuesto debe estar bien desarrollado, responder al diseño descrito en la solicitud y demostrar originalidad. El proyecto debe tener metas, objetivos claros y métricas para determinar si los objetivos del proyecto se cumplirán. Debe estar escrito de forma clara y precisa, trascendental y con suficiente detalle. El plan del programa debe cumplir con la descripción general del programa y las pautas descritas anteriormente; debe hacer referencia a la capacidad del solicitante para satisfacer todas las necesidades especificadas en el NOFO.
- 2. Capacidad para alcanzar los objetivos del programa (20 puntos):** Los objetivos deben ser razonables y factibles. Las aplicaciones deben demostrar claramente cómo la institución cumplirá con los objetivos y el plan del programa. El personal propuesto, los recursos institucionales y las organizaciones asociadas deben ser adecuados y apropiados para alcanzar los objetivos del programa.
- 3. Sostenibilidad (15 puntos):** El proyecto propuesto debe abordar la estrategia del solicitante para garantizar que los beneficios del proyecto continuarán realizándose en el largo plazo, después de ejecutada la adjudicación.
- 4. Monitoreo y evaluación (10 puntos):** Las aplicaciones deben demostrar la capacidad para evaluar el impacto y proporcionar objetivos con productos y resultados medibles. El solicitante debe describir su plan para monitorear e informar los resultados del Proyecto.
- 5. Costo-efectividad (20 puntos):** Los componentes generales y administrativos de la propuesta, incluidos las retribuciones y suministros, deberán ser consistentes con las tasas vigentes en el mercado peruano. Todos los demás elementos deben ser necesarios, apropiados y directamente relacionables con las metas y objetivos del proyecto. Costo compartido no es requerido; sin embargo, en caso se proporcione, indique si la participación en los costos se realiza a través de contribución en efectivo o en especie y el monto en dólares para ambos casos. El costo compartido no se incluirá en los criterios de evaluación, pero puede indicar la capacidad del solicitante para presupuestar correctamente.
- 6. Alcance del programa (15 puntos):** Al decidir qué proyectos respaldar, la Embajada tendrá en cuenta la gama completa y la diversidad del Perú y buscará dirigirse a audiencias geográfica y demográficamente diversas del país. Se otorgarán puntos a las aplicaciones que: a) aborden problemas en comunidades que no han tenido muchas oportunidades de trabajar con la Embajada de los Estados Unidos y/o el Departamento

de Estado de Estados Unidos (ver listado de las regiones arriba) y/o b) incluyan líderes de equipo y miembros del proyecto que pertenecen a esas comunidades.

Puede tomar hasta 30 días hábiles a partir de la fecha límite de aplicación para que la Embajada envíe un aviso de adjudicación o rechazo a los solicitantes. Debido al volumen de propuestas recibidas, no se podrá responder individualmente a las solicitudes antes del plazo de 30 días, sino hasta que se complete la revisión final y la aprobación de las propuestas.

#### **NOTA DE DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

El gobierno federal no está obligado a otorgar ninguna adjudicación federal como resultado de este anuncio. La emisión de este NOFO no constituye un compromiso de adjudicación por parte del gobierno de los Estados Unidos, ni compromete al gobierno de los Estados Unidos a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de propuestas. Asimismo, el gobierno de los Estados Unidos se reserva el derecho de rechazar cualquiera o todas las propuestas recibidas. El gobierno de los Estados Unidos también se reserva el derecho de otorgar una adjudicación que exceda el límite de la misma y el derecho a otorgar una adjudicación por debajo del monto indicado en este NOFO. PAS se reserva el derecho de otorgar fondos a los solicitantes en virtud de este anuncio por un período de hasta dos años después del plazo de presentación de la solicitud. Si se financia una propuesta, el Departamento de Estado no tiene la obligación de proporcionar fondos adicionales en el futuro en relación con esta adjudicación. La emisión de una adjudicación bajo este NOFO está sujeta a la disponibilidad de fondos.